

ЈУ ЕКОНОМСКА ШКОЛА

БАЊА ЛУКА

РЕПУБЛИКА СРПСКА

**ПРАВИЛНИК**

**О НАЧИНУ ПРАВДАЊА ИЗОСТАНКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ**

**ЈУ Економске школа Бања Лука**

Бања Лука, јануар 2020.године

На основу чл. 128. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске”, број: 41/18), у даљем тексту Закон, и Правилника о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи („Службени гласник Републике Српске”, број: 21/19), и члана 22. Статута ЈУ Економске школе Бања Лука, као и прибављеног мишљења запослених наставника ЈУ Економске школе Бања Лука, Школски одбор ЈУ Економске школе Бања Лука, на \_\_\_\_\_ сједници одржаној дана \_\_\_\_\_.године, донио је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О НАЧИНУ ПРАВДАЊА ИЗОСТАНКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ**

**ЈУ Економске школа Бања Лука**

#### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилником о начину правдања изостанака ученика са наставе (у даљем тексту Правилник), ЈУ Економске школе Бања Лука, (у даљем тексту Школа), регулише се начин правдања изостанака ученика са свих обавезних облика образовно-васпитног рада (у даљем тексту наставе). Под образовно-васпитним радом подразумјевају се у смислу члана 49.ст.1. Закона: теоријска настава, стручна настава, изборна настава, практична настава, вјежбе, часови одјељенске заједнице, допунска настава, додатна настава и остали обавезни облици.

##### **Члан 2.**

- 1.) Сврха Правилника је уједначавање критерија и континуирано праћење присутности и правдања изостанака ученика.
- 2.) У складу с одредбама овог Правилника под праћењем присутности ученика подразумјева сесистематско биљежење ученичких изостанака на сваком наставном часу, које врши наставник.
- 3.) Под правдањем ученичких изостанака подразумјева се утврђивање разлога изостанака ученика и биљежење (не)оправданости изостанака.

## **II- ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА**

### **Члан 3.**

Ученици Школе имају права и обавезе утврђене чланом 70. ст. 1. и ст. 2. Закона, подзаконским прописима донесеним на основу Закона, Статутом и другим општим актима Школе.

1.) Ученици имају право на:

1. похађање наставе и извршавање школских обавеза,
2. став и уважавање његове личности и мишљења,
3. савјет и помоћ у рјешавању проблема,
4. информисаност о свим питањима која се на њега односе,
5. учешће у раду савјета Школе,
6. заштиту од сваког облика дискриминације,
7. заштиту од сваког облика насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе,
8. изразу и спровођење кућног реда школе,
9. предлагање побољшања образовно-васпитног процеса рада.

2.) Ученици имају обавезе да:

1. редовно похађају наставу и извршавају све своје школске обавезе, 2. поштују правила кућног реда школе и етичког кодекса, 3. поштују личност других ученика, наставника и свих запослених у школи, 4. поступају у складу са упуштвима наставника, стручних сарадника, директора и осталих радника школе које су у складу са Законом и кућним редом школе, 5. чувају школску имовину, уџбенике и друга образовно-васпитна средства.

### **Члан 4.**

1.) Према члану 71. ст. 1. Закона, родитељи имају право и обавезу да се брину о образовању своје дјеце.

2.) Према члану 71. ст. 4. Закона, родитељи су обавезни да континуирано контактирају и сарађују са Школом.

### **Члан 5.**

1.) Управа Школе је дужна да у писменој форми опомене родитеља да ученик не похађа редовно наставу или неоправдано изостаје са наставе, те да га позове на разговор и објашњење о разлозима изостанка са часова. Тај позив се шаље послужењем одјељенског старјешине и педагога Школе.

2.) Наставници су дужни да прате изостајање ученика и сарађују са одјељенским старјешином, као и да обавјесте одјељенског старјешину кад примјете да су ученици почели да више изостају са његовог часа или уопште са наставе.

3.) Наставници су дужни да записују одсутне ученике.

4.) Наставници имају право да, само са свог часа, пусте ученика који због хитног случаја, или болести, не може више да присуствује часу. То мора да се евидентира у одјељенској књизи. За остале часове, ако их још има током тог наставног дана, ученик мора да се обрати одјељенском старјешини, а ако он није присутан, дежурном професору или, у крајњем случају, управи Школе.

5.) Непридржавање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика и свих запослених у Школи задужених за спровођење овог Правилника.

6.) Право на увид у одјељенску књигу ради утврђивања изостанака и приступ електронском дневнику имају и ученик и родитељ, односно старатељ.

### **III- ПОСТУПАК ЗА ПРАВДАЊЕ ЧАСОВА**

#### **Члан 6.**

1.) Правдање изостанака врши одјељенски старјешина. Изостанци се правдају, по правилу, на часовима одјељенске заједнице или за вријеме индивидуалних консултација са родитељима и то одмах по престанку узрока због којих је ученик изостао, у складу са чланом 8.ст. 4. овог Правилника, а најкасније у року од 8 (осам) дана. Само изузетно овај рок износи 15 (петнаест) дана, у складу са чланом 71.ст. 7. Закона и чланом 8. ст.5.овог Правилника.

2.) Изостанци који се не правдају у року из става 1. овог члана сматрају се неоправданим.

#### **Члан 7.**

1.) Ученик односно његов родитељ или старатељ, дужан је одмах, а најкасније у року од два дана по наступању узрока због којих ученик изостаје са наставе, о томе обавјестити одјељенског старјешину и то на било који начин.Послије тога, поступак правдања се одвија сходно чл.6. овог Правилника.

2.) Ако о разлозима изостанка одјељенски старјешин није упознат, ни послје три дана од дана изостанка ученика, он ће усмено позвати родитеља у Школу и затражити оправдање за изостанак, односно објашњење о разлозима нередовног похађања тј.непохађања наставе. Уколико се родитељ не одазове позиву, поново ће се позвати писменим путем.

3.) Родитеља, односно старатеља, који избјегава обавезу из ст. 2. овог члана, одјељенски старјешина ће пријавити социјалном раднику Школе.

4.) Ако се у поступку правдања утврди да је ученик достигао број неоправданих изостанака који за посљедицу имају смањење оцјене из владања, одјељенски старјешина је дужан одмах покренути дисциплински поступак, у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЈУ Економске школе Бања Лука.

5.) У жалбеном поступку који је регулисан Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЈУ Економске школе Бања Лука, ученик, односно његов родитељ или старатељ, може поново доказивати да су изостанци били оправдани и правдани на начин одређен овим Правилником.

### **Члан 8.**

1.) Правдање изостанка са наставе се врши љекарским увјерењем, писменим или усменим образложењем родитеља, односно старатеља ученика, и осталим ваљаним потврдама.

2.) Под оправданим случајевима због којих се изостанци правдају, подразумева се: болест ученика, смртни случај у породици, изузетне породичне прилике, саобраћајни застоји и прекиди, елементарне непогоде, породична одсуствовања, научна такмичења из знања, наступи ученика у културним, спортским, умјетничким, музичким приредбама и слично.

3.) Одјељенски старјешина и органи управе Школе, слободно могу да процјењују понуђене доказе којим се правдају изостанци ученика и имају право да траже нове. У случајевима оправдане сумње у њихову истинитост, могу се обавјестити и надлежне службе ван Школе.

4.) Родитељ, односно старатељ ученика треба да, најкасније у року од 8 (осам) дана од престанка разлога изостанка, оправда изостанак ученика.

5.) Само изузетно, уз писмено образложење приликом правдања одјељенском старјешини и директору Школе, из посебно оправданих разлога, као што је болест родитеља или одсуство из мјеста боравка оба родитеља, односно старатеља и других ваљаних разлога, чију оправданост цијени одјељенски старјешина и директор Школе, рок из предходног става се може продужити највише до 15 (петнаест) дана. О тим разлозима се обавјештава усменим путем одјељенски старјешина и то прије истека првог рока од 8 (осам) дана. Уколико се он, или евентуално управа Школе, не обавјесте у том року, продужење рока се не уважава.

6.) Родитељи, односно старатељи, правдају изостанке ученика у предвиђеним терминима за информације, о чему одјељенске старјешине обавјештавају родитеље, односно старатеље, на првом родитељском састанку.

7.) Изузетно, родитељи, односно старатељи, могу правдати часове, уколико су били оправдано спријечени, и ван термина из претходног става, код дежурног професора, који то мора забиљежити у рубрици напомена, одјељенске књиге разреда којем припада ученик.

8.) Уколико одјељенски старјешина неприхвати правдање из става 7. овог члана, из оправданих разлога, мора обавјестити ученика и саопштити му да се родитељ поново позива на правдање часова и одређује му нови рок за правдање који не може бити дужи од 3(три) дана.

#### **Члан 9.**

Одсуство са наставе које није узроковано болешћу ученика, сходно члану 71.ст. 8. Закона, може оправдати односно одобрити изостанак:

1. одјељенски старјешина –највише до три наставна дана,
2. директор Школе –највише до десет наставних дана дана и
3. Наставничко вијеће -више од десет наставних дана.

#### **Члан 10.**

1.) Све изостанке, осим болести ученика, родитељ, односно старатељ, мора најавити унапријед.

2.) Појединачне часове за изостајање у току наставног дана, писменом изјавом, правда родитељ, односно старатељ ученика, и то највише десет часова током цијеле школске године.

3.) Родитељ, односно старатељ може оправдати један до два дана писменом изјавом, и то највише до десет невезаних радних дана у току школске године, изостанке ученика без љекарске или сличне потврде. Више од десет невезаних дана се обавезно правдају љекарском или сличном потврдом.

4.) Три и више везаних дана одсуства, а која нису одобрена према члану 9. Правилника, обавезно и искључиво, се правдају применим оправдањем љекара, а изузетно, званичним писменом потврдом органа, организације, установе или удружења, ако су постојали оправдани разлози за неблаговремено подношење писменог захтјева родитеља односно старатеља из ст.1. овог члана.

5.) Изостанци ученика који се у року из претходног става не оправдају, евидентирају се као неоправдани.

6.) Љекарско увјерење се чува до краја школске године.

7.) Ученик на почетку године пријављује одјељенском старјешини славу или други вјерски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају. То може бити највише један дан у току школске године.

### **Члан 11.**

1.) Ученику који се бави врхунским спортом, односно који се припрема за међународно такмичење у знању, сходно члану 68. ст.1. Закона, може се прилагодити испуњавање наставних обавеза. У складу с тим, такви ученици могу више изостајати са наставе.

2.) Редован ученик Школе из става 1., који је проглашен као врхунски или перспективан спортиста, изузетан умјетнички талент и надарен ученик, са врхунским резултатима на државном или међународном такмичењу, могу у Школи имати и специјални статус.

3.) Специјалан статус може додјелити Школа ученицима на основу приједлога министра Министарства породице, омладине и спорта Републике Српске, да се ученик прогласи врхунским или перспективним спортистом, сходно Закону о спорту Републике Српске, и акта министра просвјете и културе Републике Српске, којим се тај ученик проглашава као такав и акта министра просвјете и културе РС, којом је ученик проглашен изузетним талентом и надареним учеником, у складу са оствареним резултатима, или/иако је освојио једано од прва три мјеста, на државном или међународном такмичењу, односно да се такмичи у јуниорској/сениорској репрезентацији БиХ, или репрезентацији једне од држава са којима је Република Српска успоставила споразум о специјалним паралелним односима у области образовања и спорта, уз одобрење министра просвјете.

4.) Ученик из става 1. да би имао специјалан статус мора, на почетку школске године, упутити захтјев, са доказом за испуњење услова за стицање овог статуса, Наставничком вијећу, које то може потврдити својом одлуком.

5.) На основу одлуке из претходног става овог члана, Наставничко вијеће Школе ће таквим ученицима, на њихов захтјев одобрити дугорочно, или краткорочно одсуствовање са наставе ради припрема и учешћа на такмичењима, за сваки догађај посебно. Такво одсуствовање не може бити дуже од 60 (шездесет) радних дана у току једне школске године.

6.) Изузетно директор Школе може таквим ученицима допустити одсуствовање, ради учествовања намеђународним такмичењима, још највише 10(десет) радних дана.

7.) Остали ученици који се баве спортом, могу добити оправдано одсуство са наставе, на основу претходне најаве одјељенском старјешини, до 15 (петнаест) неvezаних дана у току једне школске године ради обављања спортских дјелатности. Изузетно, на основу претходне молбе, директор Школе, може таквим ученицима одобрити одсуство још највише до 10 (десет) радних дана.

8.) Одсуство ученицима који се баве умјетничким и културним дјелатностима, због учетвовања на умјетничким или културним манифестацијама, одјељенски старјешин може допустити одсуствовањеса наставе, до 10(десет) невезаних дана. Изузетно, на основу претходне молбе, директор Школе може таквим ученицима одобрити одсуство још највишедо 10(десет) радних дана.

9.) Ученици који у Школи учествују у раду разних неспортских секција, за припрему и одржавање приредби, представа, презентација и слично, могу добити одсуство до 3(три) радна дана,везана или невезана, с тим да те дане проведу у Школи или евентуално ван Школе ако су манифестације на другом мјесту. Такви ученици се, уз претодну најаву од један дан раније, путем обавјештења на огласној табли у зборници, уписују у одјељенској књизи, у рубрици напомена, од стране наставника који води ту секцију.

10.) Ученицима који су на школском спортском, или другом такмичењу које се одржава у Школи у исто вријеме кад и његова настава, допушта се одсуствовање са наставе један час раније прије такмичења па до краја тог радног дана. Уколико такмичење није у исто вријеме кад и настава, присуство настави је обавезно.Ако је такмичење ван просторија Школе, допушта му се одуствовање са наставе тај радни дан само ако је такмичење у истој смјени кад и настава или се такмичење одржава изван подручја града.

11.) Ученици који освоје прво мјесто на школском, општинском, републичком или државном такмичењу, имају право на 1(један) слободан дан за свако прво освојено мјесто на тим такмичењима.За друго или треће освојено мјесто на државном такмичењу, такође имају слободан дан.Тај дан је први слиједећи радни дан од дана освајања.

12.) Ученици који се пријаве као добровољни даваоци крви имају један слободан дан за преглед и евентуално давање крви. Ученици који су дали крв имају још један слободан дан и то први радни дан после тога.

#### **IV-ИЗБЈЕГАВАЊЕ И НАПУШТАЊЕ НАСТАВЕ**

##### **Члан 12.**

1.) Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час. Уколико се ученик који је пуштен са часа због неодложних потреба,у смислу кориштења тоалета и слично, не врати на час, изостанак ће се евидентирати као неоправдан.

2.) Ученици се не могу пуштатиса часа ради обављања приватних послова.

3.) Ученику који самовољно напусти час, даје му се неоправдан изостанак.То се евидентира у рубрици напомена.

4.) Ученик не може да циљано избјегава часове и долазити, за вријеме боловања, само на час писмене провјере знања или испитивања. Такве ученике, наставник не треба да прими на час.

5.) Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа ако предметни професор није дошао. Они су дужни да обавјесте дежурног професора о томе, а дежурни професор је дужан да их обавјести о могућности замјене. Уколико се за то вријеме предметни професор не појави, или им се не обезбједи замјена, ученици могу да напусте тај час, а час се евидентира као неодржан. Ученици не смију ометати одржавање наставе у другим одјељењима.

## **V- КАШЊЕЊЕ НА НАСТАВУ**

### **Члан 13.**

1) Ученици путници су они којима Наставничко вијеће Школе одобри статус путника. Уколико не могу стићи, превозним средством до Школе, на први час на вријеме, односно морају изаћи са посљедњег часа у другој смјени раније, или се ради о претчасу, таквим ученицима Школа може дозволити кашњење, односно излазак из Школе раније, до петнаест минута.

2.) Ученици из претходног става се, на почетку школске године, евидентирају у одјељенској књизи. Прекорачење тог времена води уписивању у рубрику изостанака и такви ученици се не морају примити на час. Сходно разлогу прекорачења времена из става 1., одјељенски старјешина правда часове.

3.) Кашњење на остале часове се сматрају као неоправдани изостанци, осим ако наставник сматра да улазак ученика не омета наставни процес и у том случају наставник ако је уписао ученика ставља у напомену да је закаснио.

4.) Став 3. се односи и на кашњење ученика који нису путници на било који час. Уколико се примјети учестало кашњење ученика, у смислу да је већ раније поводом тога уписан, таквим ученицима се не правдају закашњења.

5.) Уколико одјељенски старјешина утврди да ученик изостаје одређеним данима у седмици или на часовима одређених предмета, у појачан васпитни рад укључиће се, поред њега, школски психолог, а по потреби и педагог, предметни наставник и родитељ.

6.) О разлозима кашњења се не расправља с предметним наставником већ после часа, а само се укратко саопштавају приликом уласка ученика на час.

7.) Родитељи, односно старатељи, ученика који одлазе на прегледе (стоматолог, физијатар и слично) дужни су водити рачуна о томе да термине тих прегледа договарају у вријеме

изван наставе. У случају да то није могуће договорити, онда је ученик дужан да изостанак унапријед најави одјељенском старјешини и приложи љекарско оправдање.

8.) Приватне послове ученика у вријеме наставе, као што је нпр. полагање возачког испита, ученици су дужни обављати ван наставе. Изузетно, одјељенски старјешина може одобрити изостанак само због полагања истог, највише један пут у току школске године.

9.) Ако ученици самовољно напусте час, о васпитно-дисциплинском мјери одлучиће одјељенско вијеће, а ученици добијају неоправдан час.

10.) Ако ученици неоправдано организовано напусте два или више часова, ученицима се утврђује адекватни број неоправданих изостанака, а поред тога, оцјена из владања се смањује за једну оцјену због нарушавања правила понашања у Школи и ометања процеса наставе.

11.) Ученика који омета наставу, наставник не може удаљити са часа ван Школе, већ се одмах упућује на разговор психологу Школе, педагогу или социјалном раднику, и такав ученик се евидентирау одјељенској књизи у рубрици напомена. Послије разговора са учеником, против ученика се може покренути дисциплински поступак. Уколико наставник сматра да је довољна казна у смислу неоправданог часа, а с тим се слажу и горе наведена лица која су обавила разговор с учеником, а у одјељенску књигу у рубрику напомена, се констатује да је ученик усмено опоменут.

12.) Ученик не може добити неоправдан час, у смислу претходног става овог члана, ако је на том часу радио најављени писмени рад или усмено одговарао.

13.) Ученик тај час мора провести код стручне службе или у просторији за ученике, уколико је разговор раније завршио. У сваком случају не смије напустити просторије Школе и мора му се допустити да узме своје ствари.

14.) Против ученика који је два пута уписан да се недолично понашао на часовима, обавезно се покреће дисциплински поступак, а може добити и неоправдан час, изузев ако се ради о разлозима из става 12.

15.) Наставници су дужни да одржавају ред и дисциплину на свом часу и не могу дозволити често упућивање ученика на разговор са запосленим у стручним службама Школе из ст. 11., већ само у тежим случајевима нарушавања исте.

16.) Ученици су обавезни да испуњавају обавезе, у складу са чланом 59. Закона и одредбама Правилника о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи, у смислу односа према раду. То значида требају да користе и да носе основна и друга обавезна наставна средства одобрена од стране Министарства просвјете и културе као што је уџбеник, алии приручнике, збирке задатака, радне свеске и литературу, која јеу складу са наставним планом и програмом. Због неизвршења ове обавезе, ученик се

треба прво опоменути, а уколико се то понавља, према таквом ученику се поступа у складу са ст. 11. ст. 12. ист .13. овог члана.

## **VI-ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ И СТИМУЛАТИВНЕ МЈЕРЕ**

### **Члан 14.**

- 1.) Одјељенски старјешина је у обавези да прати број неоправданих изостанака сваког ученика и у складу са бројем неоправданих изостанака, према члану 82. Закона, одредбама Правилника о оцјењивању ученика и полагању испита у средњим школама Републике Српске, као и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЈУ Економске школе Бања Лука, смањи оцјену из владања.
- 2.) Оцјена из владања се поправља ако дође до позитивних помака у понашању ученика. Васпитно- дисциплинска мјера због неоправданих изостанака се не може поправити у току школске године.
- 3.) Одјељенски старјешина приликом правдања часова, као и предметни професори, су дужни пратити изостанке ученика, у смислу испуњености услова за полагање разредног испита за ученике са већим бројем оправданих часова, сходно одредбама Закона.
- 4.) Ученици са мањим бројем изостанака или без изостанака могу бити похваљени и награђени, било појединачно или групно. Наставничко вијеће ће у писменој форми похвалити и наградити све оне које до краја школске године не изостану нити један час, укључујући и оне који су изостали с наставе ради активности везани за промоцију Школе( такмичења, манифестације и слично).
- 5.) Похвале су: усмене похвале кроз огласе у Школи, писане похвале, плакете, дипломе и слично.
- 6.) Награде су: књиге, средства за радислично.

## **VII- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

- 1.) Разредник је дужан на почетку сваке школске године обавјестити ученике о одредбама овог Правилника, а родитеље односно старатеље, на првом родитељском састанку.
- 2.) Овај Правилник ће се објавити на огласној табли Школе.

3.) Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Број \_\_\_\_\_

Председник Школског одбора

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_